|  |  |
| --- | --- |
| Принятопедагогическим советом протокол  № 1 от « 31» 08. 2015 г. | «Утверждаю»Директор МБОУ СОШ № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Катаева |

**Положение о ведении официального сайта в сети «Интернет»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законам РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РТ

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ СОШ № 5) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт  (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных  и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы, обеспечивая открытость и доступность. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и  внеучебной деятельности.

1.4. *Руководители сайта: ответственный администратор и учитель*

·  Назначаются директором школы;

·  Координируют деятельность рабочей группы;

·  Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта.

*Рабочая группа*

·  Выбирается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников.

·  Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте

·  Оформляет информационные материалы для сайта

*Ответственный администратор*

. Отвечает за достоверность информации, размещенную на сайте

. Представляет материалы для размещения

. Контролирует своевременность обновления информации

*Учитель, обеспечивающий техническое сопровождение*

. Отвечает за обновление информации на сайте

. Размещает информацию в соответствующие блоки

. Принимает участие в районных семинарах по информатизации

**2. Статус официального сайта**

2.1. Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют
статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

2.3. Официальный сайт Школы расположен по адресу https://mbousosh5.ucoz.ru

**3. Цели и задачи школьного сайта**

3.1.  Цели: поддержка процесса  информатизации в  школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.
3.2.  Задачи:

1) Представить информацию о деятельности МБОУ СОШ № 5;

2) Информировать участников образовательного процесса  о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;

3) Создание условий для  сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с  использованием сетевых образовательных ресурсов;

5) Расширение информационного пространства.

**4. Содержание сайта**

4.1. Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы. Информация в разделах представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы или документы Сайта.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБОУ СОШ № 5.

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

Сведения об образовательной организации:

* Основные сведения;
* Структура и органы управления образовательной организацией;
* Документы;
* Образование;
* Образовательные стандарты;
* Педагогический состав;
* Материально-техническое оснащение;
* Стипендии и иные виды материальной поддержки;
* Платные образовательные услуги;
* Финансово-хозяйственная деятельность;
* Вакантные места для приема;
* Профсоюзный уголок;
* Антикоррупционная деятельность

Государственная итоговая аттестация:

* ЕГЭ;
* ОГЭ

Олимпиады:

* Всероссийская олимпиада школьников;
* Республиканская олимпиада школьников

Экстренные службы:

* Телефоны горячей линии;
* Уполномоченный по правам ребенка

Структура сайта

Образовательная программа

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**5. Организация деятельности сайта**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю.

Руководитель сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

С положением ознакомлены: